



## Checkliste für die Druckanfrage

Eine Anfrage ermöglicht dem Drucker, bereits frühzeitig seinen Herstellungsaufwand und damit den Preis des Druckobjekts zu kalkulieren. Damit diese Kalkulation möglichst zutreffend erfolgt, ist es wichtig, daß Ihre Anfrage alle notwendigen Informationen für die Kalkulation enthält. Im folgenden finden Sie eine Kurzaufzählung der Punkte, die in einer Anfrage unbedingt enthalten sein sollten.

### Allgemeine Angaben:

- Bitte legen Sie eine **Objektbezeichnung** fest, die Ihnen eine schnelle Zuordnung erlaubt. Diese geben Sie am besten unter Bemerkung an erster Stelle an.
- Die **Auflage** sollte noch vor den technischen Angaben erfolgen: z.B. 20.000 Expl. Bei Blocks oder Mehrfachsätzen gilt immer deren Auflage: z.B. 2.000 Blocks.

### Technische Daten:

- Das **Format** sollte für das geschlossene und für das offene Objekt genannt werden. Wichtig ist dabei, daß **zuerst die Breite, dann die Höhe der Drucksache** genannt wird, aufgeteilt nach geschlossenem und offenem Objekt: z.B. geschlossen 21,0 x 29,7 cm, offen 42,0 x 29,7 cm.
- Der **Umfang** des Druckobjekts wird getrennt nach Umschlag und Inhalt; gezählt je Seite (2 Seiten = 1 Blatt); genannt: z.B. Umschlag 4 Seiten, Inhalt 16 Seiten.
- Unter **Druckfarben** geben Sie die Anzahl der Farben incl. Farbbezeichnungen für die Vorder- und Rückseite an. z.B. Umschlag 4/4- farbig Skala, Inhalt 2/2-farbig schwarz + HKS 43.
- Unter **Veredelung** werden z.B. Lackierungen, Nutungen, Stanzungen oder Kaschierungen aufgeführt. Hier bitte angeben, ob vollflächig oder partiell, einseitig oder beidseitig, nur Umschlag oder auch Inhalt, matt oder glänzend etc. Papiere sollten ab 170g /qm unbedingt genutzt werden.
- **Verarbeitung** bezeichnet die buchbinderische Bearbeitung eines Objekts, wie z.B. schneiden, falzen, heften, konfektionieren, verpacken. Bitte beachten Sie, daß eine Heftung nur bei Seitenzahlen möglich ist, die durch 4 Teilbar sind. Eine Klebebindung ist erst ab 3 mm Inhaltstärke durchführbar.
- Das **Material** (Papier) wird ebenfalls nach Umschlag und Inhalt getrennt aufgeführt. Wichtig ist die Angabe von Grammatur, Papierart oder -name sowie -färbung. z.B. Umschlag 250g /qm holzfrei Bilderdruck matt, weiß; Inhalt 115g /qm fein holzhaltig Bilderdruck glänzend, weiß.

### Sonstiges:

- Falls ein **Versand** erwünscht ist,
- bestimmte **Termine** für den Druck und die Auslieferung vorgesehen sind
- oder andere Dinge in der Kalkulation beachtet werden müssen: Bitte nennen Sie diese im Anschluß an die technischen Daten.

### Vorlagen:

- Werden Manuskripte für Texte, Bilder und Layouts zum Aufbau des Druckobjekts gestellt,
- seitenglatte Druckfilme oder
- Belichtungs- und druckfähige Daten? Druckfähige PDF 's sind optimal.
- Wenn nicht teilen Sie uns bitte mit, mit welchen Programmen die Daten erstellt wurden.
- Wenn Sie Korrekturabzüge besonderer Art benötigen, z.B. Andrucke oder farbverbindliche Proofs, geben Sie auch bitte die gewünschte Anzahl mit an.